

Ihr nächster Job soll irgendwie mehr sein, als ein bloßes Arbeitsverhältnis?
Sie wollen Gutes unternehmen, wünschen sich einen verlässlichen Arbeitgeber, der Ihnen Flexibilität und Perspektiven bietet und wollen trotzdem abwechslungsreich und vielfältig arbeiten?

**Dann lassen Sie sich von uns überzeugen.
Gemeinsam tun wir Gutes für die Menschen in Westfalen-Lippe – Machen Sie mit!**

Der LWL freut sich auf Sie!



Soziales, Psychiatrie, Maßregelvollzug, Jugend und Schule und Kultur – für all das stehen wir: Der Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) arbeitet als Kommunalverband mit fast 20.000 Beschäftigten für die 8,3 Millionen Menschen in der Region. Der LWL betreibt 35 Förderschulen, 20 Krankenhäuser, 18 Museen und ist einer der größten deutschen Hilfezahler für Menschen mit Behinderung. Er erfüllt damit Aufgaben, die sinnvollerweise westfalenweit wahrgenommen werden. Ebenso engagiert er sich für eine inklusive Gesellschaft in allen Lebensbereichen.

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe ist an der **Max von der Grün-Schule, LWL-Förderschule, Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung, Olpe** eine Teilzeitstelle als

Leiter/Leiterin des Pflegerischen Dienstes (m/w/d) (P11 TVÖD-BTB)

ab dem 01.06.2026 unbefristet zu besetzen.

Worauf Sie sich freuen können?

Auf den Beweis, dass ein großer öffentlicher Arbeitgeber, ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team, sowie Flexibilität für individuelle Lebensmodelle sehr gut zusammenpassen! Und sonst? – Auf:

- eine Vergütung nach aktuell Entgeltgruppe P11 TVöD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- umfassende Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. die Tätigkeit im sogenannten Ferienüberhang
- Dienstrad-Leasing

Ihre Tätigkeiten:

- fachliche Leitung des Pflegebereiches einer Förderschule für körperliche und motorische Entwicklung

- Mitwirkung bei der Personalplanung, der Personalauswahl und der Einstellung sowie Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen im Rahmen der fachlichen Leitung
- Erstellung der Dienstpläne unter Berücksichtigung der schulischen Belange
- Führen von Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächen
- Entwerfen von dienstlichen Beurteilungen und Zeugnissen
- Wahrnehmung von Unternehmerpflichten im Rahmen der Arbeitssicherheit und im Arbeitsschutz, sowie die diesbezügliche Unterweisung von Mitarbeitenden
- Ausbau und Weiterentwicklung der pflegerischen Angebote in Verbindung mit der Schulleitung
- Steuerung der inhaltlichen und organisatorischen Arbeitsabläufe des Pflegedienstes in Zusammenarbeit mit der Schulleitung (Pflegeplanung)
- Einweisung von Berufsanfängern im Pflegedienst, FsJ'lern und BfD'lern
- Ansprechpartner:in für Hygienefragen
- Ansprechpartner:in für die Schulleitung und die örtliche Schulverwaltung
- Qualifizierte Grund-, Förder- und Behandlungspflege von Kindern und Jugendlichen mit unterschiedlichen Behinderungsarten
- Unterstützung bei der Umsetzung von Fördermaßnahmen
- Qualifizierte Erste Hilfe-Maßnahmen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Staatliche Anerkennung als Krankenpfleger/-schwester bzw. Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Kinderkrankenpfleger/in oder Pflegefachkraft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Pflegebereich einer Schule, Leitungserfahrung bzw.
- Erfahrung als Ansprechpartner:in im Pflegedienst ist wünschenswert
- Fähigkeit zur kooperativen Arbeit und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Professionelle Einstellung im Sinne einer schülerzentrierten Pflege
- Gestaltende Mitarbeit und Kreativität bei der Weiterentwicklung des Pflegebereiches in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit in multiprofessionellen Teams und Freude an der Arbeit mit körperbehinderten Kindern

Teilnahme an den Schulferien NRW:

Die Beschäftigung erfolgt im sogenannten Ferienüberhang. Die regelmäßige wöchentliche (bezahlte) Arbeitszeit beträgt ganzjährig 27,69 Stunden. Die dienstplanmäßige Arbeitszeit während des Schulbetriebes liegt bei ca. 32 Stunden.

Der LWL strebt eine diverse Personalaufstellung an. Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten Menschen sind daher ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus begrüßen wir alle Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität

Bei Rückfragen erreichen Sie Frau Heinrichs unter 02761 920-106 oder per E-Mail unter personal.svolpe@lwl.org

Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen innerhalb von einer Woche an folgende Adresse: **personal.svolpe@lwl.org**

LWL-Regionalzentrum Schule und Bildung Olpe
Bodelschwinghstraße 13
57462 Olpe

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- | | |
|---|--|
| -Bewerbungsanschreiben | -Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation |
| -tabellarischer Lebenslauf | -ggf. Nachweis über weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate) |
| -Schulabschlusszeugnis/se | -ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung |
| -Arbeitszeugnisse vorherige Arbeitgeber | -Angabe eines eventuellen Teilzeitwunsches |

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).