

Schulplattform „IServ“

Zugang

Anmeldung

Funktionen

Videokonferenzen

Anleitungen

**MAX^{VON}
DER GRÜN-
SCHULE**

Die Anleitungen wurden von der Max von der Grün-Schule ausschließlich für Eltern und Schüler*innen erstellt. Dieses Dokument steht zum Download unter www.mvdg-schule.de zur Verfügung.

Die Anleitungen enthalten Screenshots von IServ-Weboberflächen. IServ ist ein Produkt der IServ GmbH, Bültenweg 73, 38106 Braunschweig. <https://iserv.eu/>

Zugang zu „IServ“

1.

Homepage aufrufen

Die Adresse unserer Schulhomepage lautet:

www.mvdg-schule.de

Hier findet man einen Link zu unserer Schulplattform „IServ“.

Man kann die Schulplattform „IServ“ auch direkt erreichen:

www.lwl-mvdg.de

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



Sie sind hier: Max von der Grün-Schule > Startseite

- Startseite
- Schule
- Therapie
- Pflege
- Schulsozialarbeit
- Förderverein
- Beratungsstelle UK/AT
- Schulessen
- Termine
- Kontakt
- Impressum
- Intern

Herzlich Willkommen



Schulplattform "IServ"

E-Mails, Dateien, Aufgaben und Videokonferenzen

"IServ" ist unsere Online-Plattform, über die wir E-Mails, Dateien und Aufgaben austauschen. Außerdem können über "IServ" Videokonferenzen durchgeführt werden. Den Zugang zu "IServ" finden Sie in der rechten Spalte. Mit einem Klick auf die Wolke werden Sie mit der Anmeldeseite verbunden. Um Videokonferenzen beizutreten, können IServ-Nutzer nach der Eingabe der Benutzerdaten über die Funktion "Videokonferenzen" teilnehmen. Außerdem ist das Beitreten zu einer vereinbarten Videokonferenz für alle, die keinen IServ-Zugang haben, auch ohne Anmeldung über einen Einladungslink möglich.

MAX VON DER GRÜN-SCHULE

LWL Förderschule
Förderschwerpunkt
körperliche und
motorische Entwicklung

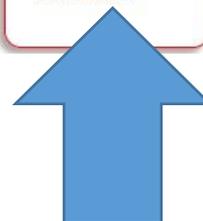
Bodelschwinghstr. 9
57462 Olpe / Biggesee

02761/920-111
info@mvdg-schule.de



Schulplattform

- ◆ ANMELDUNG
- ◆ ANLEITUNG



2.

Zugang zur Plattform „IServ“

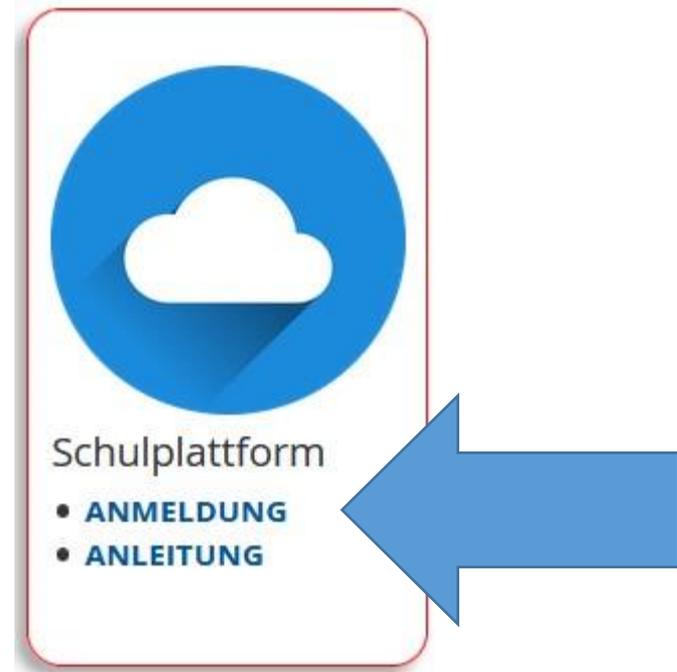
Anklicken:
Anmeldung

Jetzt wird man mit der Schulplattform „IServ“ verbunden.

Man kann die Schulplattform „IServ“ auch direkt erreichen:

www.lwl-mvdg.de

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



Über diese Adresse erreicht man IServ direkt:

www.lwl-mvdg.de

Anmeldung bei „IServ“

3.

Anmeldeseite

Unsere Schulplattform hat den Namen „IServ“.

Über diese Startseite kann man sich bei „IServ“ anmelden.

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Angemeldet bleiben

4.

Bei „IServ“ anmelden

Für die Anmeldung
braucht man

- Benutzername („Account“)
- Kennwort („Passwort“)

Bei der ersten Anmeldung
muss man bei „Passwort“
sechs Zahlen eingeben.

Diese Zahlen
bekommt man
von den Klassenlehrer*innen.

IServ-Anmeldung

Account	vorname.nachname
Passwort	*****

Angemeldet bleiben

5.

Passwort setzen

Nur bei der ersten Anmeldung muss man sich ein neues Passwort ausdenken.

Das Passwort muss zweimal eingegeben werden.

Dieses Passwort ist geheim!

Kein anderer darf es kennen!

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

•••••



Passwort wiederholen

•••••



OK



Abmelden

APP

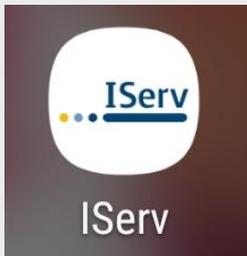
IServ als App

Nach der ersten Anmeldung kann man IServ auch über eine App nutzen.

Die App heißt „IServ“.

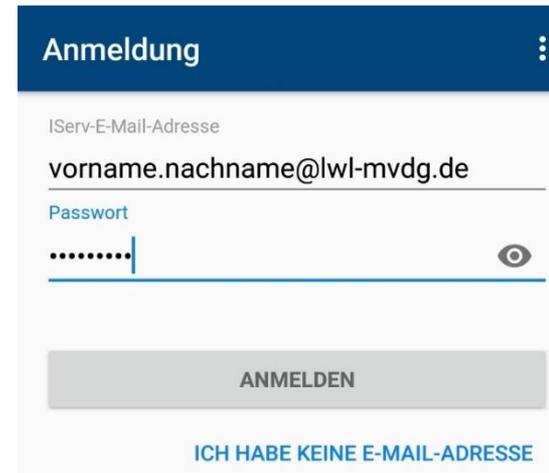
Für die Anmeldung muss man die E-Mail-Adresse und das Passwort angeben.

Unser IServ heißt:
lwl-mvdg.de

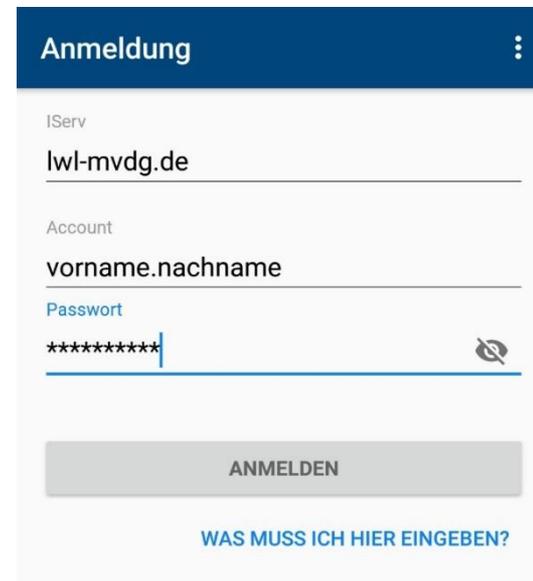


MAX VON DER GRÜN-SCHULE

So meldet man sich bei der App mit der E-Mail-Adresse an:

The image shows the login screen of the IServ app. At the top, there is a dark blue header with the word 'Anmeldung' in white and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the text 'IServ-E-Mail-Adresse' is displayed. The email address 'vorname.nachname@lwl-mvdg.de' is entered in the first text field. Below it, the text 'Passwort' is displayed, and the password is masked with dots in the second text field. To the right of the password field is an eye icon. At the bottom, there is a grey button labeled 'ANMELDEN' and a blue link labeled 'ICH HABE KEINE E-MAIL-ADRESSE'. A blue arrow points from this link down to the second login screen.

So meldet man sich bei der App ohne die E-Mail-Adresse an:

The image shows the login screen of the IServ app. At the top, there is a dark blue header with the word 'Anmeldung' in white and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the text 'IServ' is displayed. The text 'lwl-mvdg.de' is entered in the first text field. Below it, the text 'Account' is displayed, and the text 'vorname.nachname' is entered in the second text field. Below that, the text 'Passwort' is displayed, and the password is masked with asterisks in the third text field. To the right of the password field is an eye icon with a slash through it. At the bottom, there is a grey button labeled 'ANMELDEN' and a blue link labeled 'WAS MUSS ICH HIER EINGEBEN?'.

Funktionen von „IServ“

z.B. Videokonferenz

6.

Nutzer-Startseite

Es gibt viele Funktionen:

- E-Mail
- Dateien
- Kalender

Hinweis zu E-Mails:

Die E-Mail-Adresse lautet immer
vorname.nachname@lwl-mvdg.de

Weitere Funktionen
findet man unter
„Alle Module“.

Hier geht es auch
zu Videokonferenzen.

MAX VON DER GRÜN-
SCHULE

The screenshot displays the IServ user interface. At the top, the IServ logo is visible. The user's name, Martin Max, is shown in the top right corner. Below the name, there is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with icons for E-Mail, Dateien (Files), and Kalender (Calendar). A section titled 'Alle Module' (All Modules) is expanded, showing options like Adressbuch (Address Book), Corona FAQ | NRW, Dateien, and Drucken (Print). A large blue arrow points from the 'Alle Module' section to the right, where a message 'Halo Martin!' is displayed. The message includes an 'E-Mail' notification stating 'Es befindet sich keine unge...' (There are no unread...). Below the message, there is a 'News' section and a 'Lernen im Internet' (Learn in the Internet) section with a timestamp of 27.04.2020 10:15 and a user profile icon for Michael J.

<https://iserv.eu/doc/idesk/>

7.

Alle Module

Hier findet man auch die Videokonferenzen.

Um eine Videokonferenz zu machen, muss man den Punkt „Videokonferenzen“ anklicken.

Weitere Erklärungen zu Modulen findet man hier:

<https://iserv.eu/doc/modules/>

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



MM Martin Max ▾

Schnellzugriff

E-Mail

Dateien

Kalender

Alle Module ▾

Adressbuch

Corona FAQ | NRW

Dateien

Drucken

E-Mail

Foren

Kalender

News

Pläne

Rückmeldung

Schulhomepage

Umfragen

Videokonferenzen

Alle Module

Videokonferenzen

8.

Konferenz auswählen

Für jede Konferenz gibt es einen „Raum“.

Räume können nur von Lehrer*innen erstellt werden.

Für eine Videokonferenz muss man einen bestimmten Raum auswählen.

Man kann auch über einen Link den Raum direkt betreten.

MAX VON DER GRÜN-SCHULE

The screenshot shows the IServ user interface. At the top, the user is identified as 'Max von der Grün-Schule'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Videokonferenzen'. A warning message in an orange box states: '[BETA] Das Videokonferenzmodul befindet sich in einer sofort wieder gestartet werden.' Below the warning, there is a section titled 'Kürzlich besuchte Räume' (Recently visited rooms). In this section, a room named 'Klasse 0c' by 'Michael Jung' is listed. A large blue arrow points from the right towards this room, with the text 'Konferenz auswählen' (Select conference) written inside it. On the left side of the interface, there is a vertical navigation menu with various icons and labels: 'MM Martin Max', 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Alle Module', 'Adressbuch', 'Corona FAQ | NRW', 'Dateien', 'Drucken', 'E-Mail', 'Foren', 'Kalender', 'News', 'Pläne', 'Rückmeldung', 'Schulhomepage', 'Umfragen', and 'Videokonferenzen' (highlighted with a yellow square).

9.

Konferenz beitreten

Mit einem Klick auf „Jetzt beitreten“
öffnet sich
die Videokonferenz.

Videokonferenz

→ Jetzt beitreten

Videokonferenzen über „IServ“

10.

Konferenz starten

Bitte auswählen:

- Mit Mikrofon → sprechen und zuhören
- Nur zuhören → ohne sprechen

Für Gespräche
bitte immer „Mit Mikrofon“
auswählen.



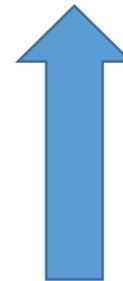
Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören



11.

Mikrofon einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

Zugriff erlauben



The screenshot shows a browser notification from the URL <https://bbbhag08.videoconference.iserv.eu/html5client/jo>. The notification asks: "Soll bbbhag08.videoconference.iserv.eu auf Ihr Mikrofon zugreifen dürfen?". Below this, it says "Zugriff auf folgendes Mikrofon erlauben:" followed by a dropdown menu showing "Mikrofon (Realtek(R) Audio)". At the bottom of the notification are two buttons: "Erlauben" (highlighted in blue) and "Nicht erlauben". Below the notification is a system dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the text: "Zugriff auf Ihr Mikrofon erlauben" and "Sie müssen Zugriff auf Ihre Mediengeräte erlauben, um an einer Audiokonferenz teilnehmen zu können."

12.

Echotest

Nun wird das Mikrofon getestet.

Wenn man sich hören kann:

„Ja“ anklicken.

Wenn man sich nicht hören kann:

„Nein“ anklicken.

Die Mikrofon-Einstellungen
müssen überprüft werden.



Verbinde zum Echotest ...



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

13.

Konferenz beginnen

Ab jetzt wird jedes Wort übertragen.

Man kann nun auch die Kamera einschalten.

The screenshot shows the I-Serv video conference interface. On the left is a chat window titled 'Öffentlicher Chat' with a welcome message and a notice about server data. The main area displays 'Generelle Empfehlungen' (General Recommendations) with a list of tips for better performance. Below this are several control cards for 'KAMERA' (Camera), 'MIKROFON' (Microphone), 'ZUM PRÄSENTATOR WERDEN' (Become Presenter), 'FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR' (Functions as Presenter), and 'BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR' (Screen Sharing as Presenter). A bottom toolbar contains icons for microphone, phone, video off, and video on. A large blue arrow points to the video on icon.

Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrophonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

WECAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinsparung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ ausstellen.

Einstellungen

Datenvolumeneinsparung

ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

MIKROFON

Bei Bedarf Mikrophon aktivieren oder deaktivieren.

FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

eine Umfrage starten
eine Präsentation hochladen
ein externes Video teilen

BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

Chrome wird empfohlen
iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Folien ansehen.

14.

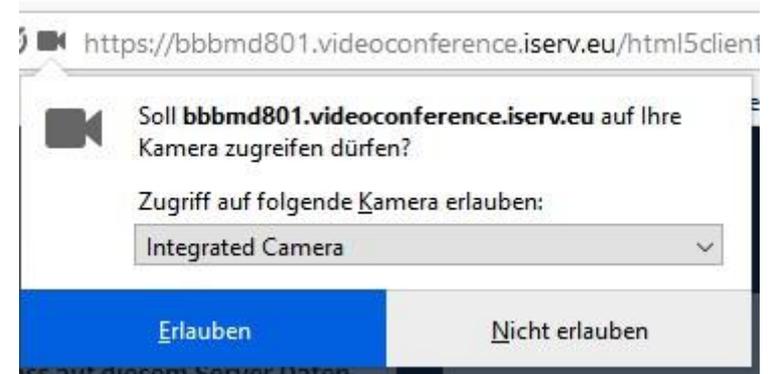
Kamera einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

Zugriff erlauben

Bei Webcameinstellungen:

Freigabe starten



Webcameinstellungen

Kamera

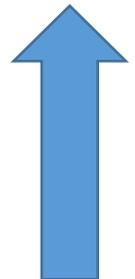
Integrated Camera

Qualität

Medium quality

Abbrechen

Freigabe starten

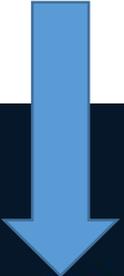


15.

Konferenz durchführen

Präsentation verkleinern,
dadurch werden
die Kamerabilder größer.

Hier klicken,
dann werden die Kamerabilder größer



The screenshot shows a Zoom meeting interface with a slide titled "Generelle Empfehlungen". The slide content includes:

- Generelle Empfehlungen**
 - ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
 - ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
 - ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
 - ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
 - ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
 - ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
 - ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.
- WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG**

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Teilnehmer-einstellung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktivieren“ anstellen.


- ZUM PRÄSENTATOR WERDEN**

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.


- KAMERA**

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.


- MIKROFON**

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.


- FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR**
 - eine Umfrage starten
 - eine Präsentation hochladen
 - ein externes Video teilen
- BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR**

Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt



Als Präsentator weitere Folgen ansehen.

Folie 1

100%

Zoom meeting controls: Microphone, Video, Chat, Help.

16.

Konferenz steuern

- Stummschalten:
Das eigene Mikro wird ausgeschaltet.
- Audio beenden:
Man kann nicht mehr hören.
- Webcam freigeben:
Das eigene Kamera wird eingeschaltet.
- Bildschirm freigeben:
Der eigene Bildschirm wird allen Teilnehmer*innen gezeigt.

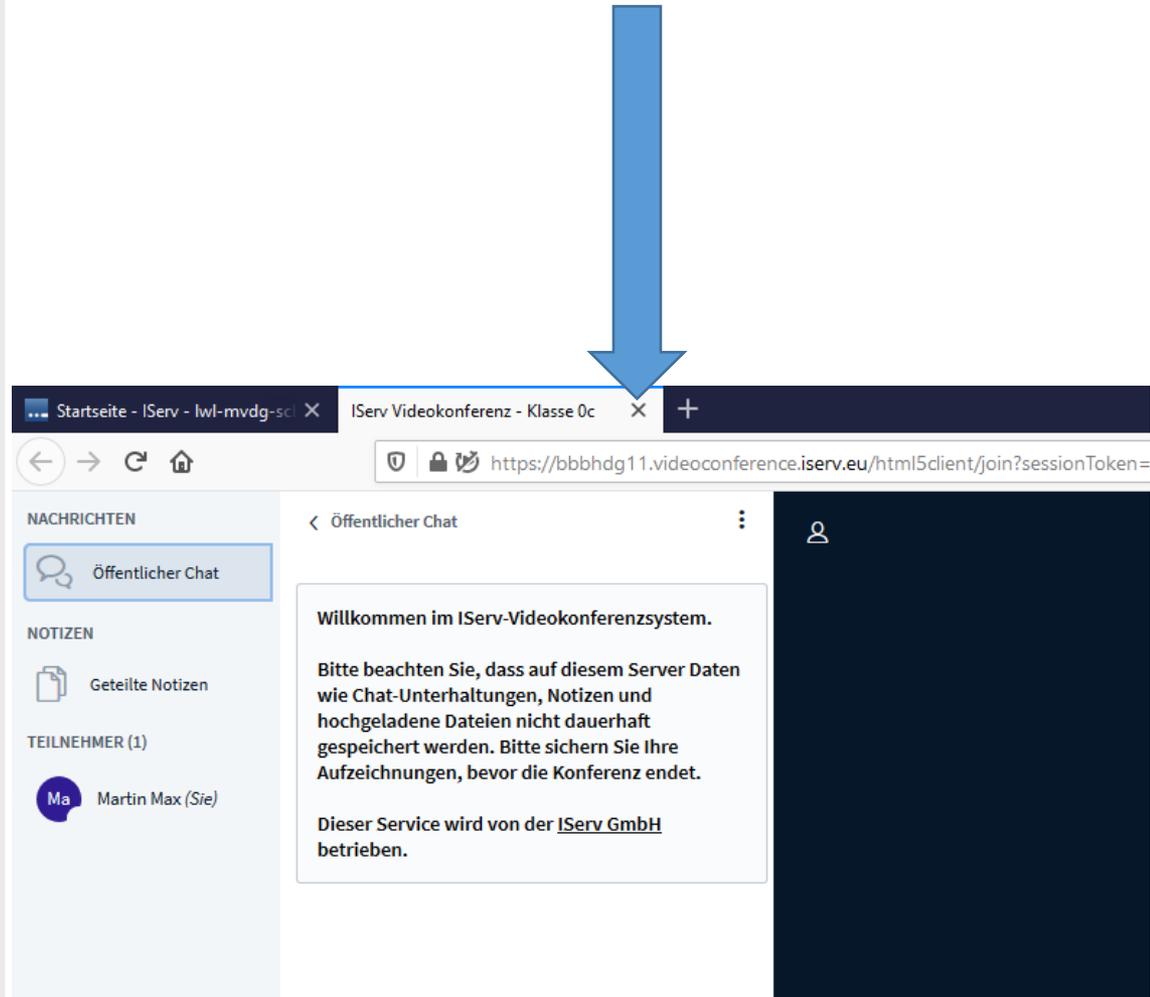


17.

Konferenz beenden

Für das Beenden oder Verlassen einer Videokonferenz das Fenster (Browser-Tab) mit Klick auf das Kreuz schließen.

Die Konferenz ist jetzt beendet.



18.

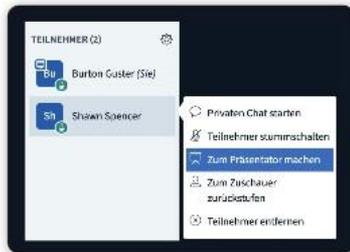
Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.



WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinsparung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ ausstellen.



ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer

beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.



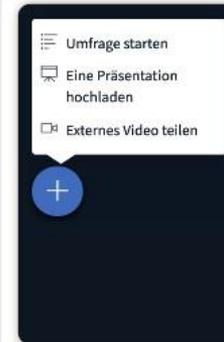
KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.



MIKROFON

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.



FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen



BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

- Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Folien ansehen.

Anleitungen der IServ GmbH



Weboberfläche <https://iserv.eu/doc/idesk/>

Module <https://iserv.eu/doc/modules/>

MAX^{VON}
DER
GRÜN-
SCHULE

Die Anleitungen wurden von der Max von der Grün-Schule ausschließlich für Eltern und Schüler*innen erstellt. Dieses Dokument steht zum Download unter www.mvdg-schule.de zur Verfügung.

Die Anleitungen enthalten Screenshots von IServ-Weboberflächen. IServ ist ein Produkt der IServ GmbH, Bültengeweg 73, 38106 Braunschweig. <https://iserv.eu/>