

Schulserver „IServ“

Zugang

Anmeldung

Funktionen

Videokonferenzen

Anleitungen

**MAX^{VON}
DER GRÜN-
SCHULE**

Die Anleitungen wurden von der Max von der Grün-Schule ausschließlich für Eltern und Schüler*innen erstellt. Dieses Dokument steht zum Download unter www.mvdg-schule.de zur Verfügung.

Die Anleitungen enthalten Screenshots von IServ-Weboberflächen. IServ ist ein Produkt der IServ GmbH, Bültenweg 73, 38106 Braunschweig. <https://iserv.eu/>

Zugang zu „IServ“

1.

Homepage aufrufen

Die Adresse unserer Schulhomepage lautet:

www.mvdg-schule.de

Hier findet man einen Zugang zu unserem Schulserver „IServ“.



Sie sind hier: Max von der Grün-Schule > Startseite

- Startseite
- Schule
- Therapie
- Pflege
- Schulsozialarbeit
- Förderverein
- Beratungsstelle UK/AT
- Schulessen
- Termine
- Kontakt
- Impressum
- Intern

Herzlich Willkommen



Von Kopf bis Fuß!

Eine Sportstunde mit Herrn Löpmeier

Die Schule ist noch immer geschlossen, aber Herr Löpmeier lädt euch trotzdem zu einer Sportstunde ein. Seht euch das Video an und macht mit!



MAX VON DER GRÜN-SCHULE

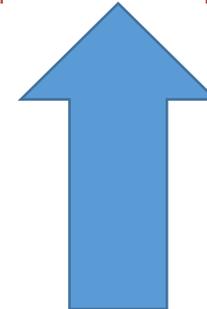
LWL Förderschule
Förderschwerpunkt
körperliche und
motorische Entwicklung

Bodelschwingstr. 9
57462 Olpe / Biggesee

02761/920-111
info@mvdg-schule.de

Schulserver

- Anmeldung Schule
- Anmeldung zu Hause



MAX VON DER GRÜN-SCHULE

2.

Zugang zum Schulserver „IServ“

Anklicken:

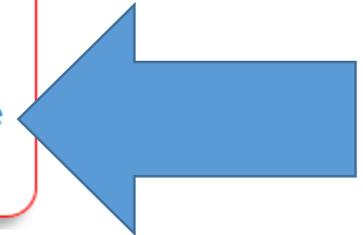
Anmeldung zu Hause

Jetzt wird man mit dem Schulserver verbunden.

Man kann diese Startseite auch direkt erreichen:

<https://iserv.lwl.org:8208/iserv/login>

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



Anmeldung bei „IServ“

3.

Schulserver „IServ“

Unser Schulserver hat den Namen „IServ“.

Über diese Startseite kann man sich bei „IServ“ anmelden.



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Angemeldet bleiben



IServ Schulserver

MAX VON DER GRÜN-SCHULE

4.

Bei „IServ“ anmelden

Für die Anmeldung
braucht man

- Benutzername („Account“)
- Kennwort („Passwort“)

Bei der ersten Anmeldung
muss man bei „Passwort“
sechs Zahlen eingeben.

Diese Zahlen
bekommt man
von den Klassenlehrer*innen.

IServ-Anmeldung

| | |
|----------|------------------|
| Account | vorname.nachname |
| Passwort | ***** |

Angemeldet bleiben

5.

Passwort setzen

Nur bei der ersten Anmeldung muss man sich ein neues Passwort ausdenken.

Das Passwort muss zweimal eingegeben werden.

Dieses Passwort ist geheim!

Kein anderer darf es kennen!

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Funktionen von „IServ“

z.B. Videokonferenz

6.

Nutzer-Startseite

Es gibt viele Funktionen:

- E-Mail
- Dateien
- Kalender

Hinweis zu E-Mails:

Die E-Mail-Adresse lautet immer
vorname.nachname@lwl-mvdg-schule.de

Weitere Funktionen
findet man unter
„Alle Module“.

Hier geht es auch
zu Videokonferenzen.

MAX VON DER GRÜN-
SCHULE

The screenshot shows the IServ user interface. At the top, the IServ logo is visible. The user's name, Martin Max, is displayed in the top right corner. Below the name, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Startseite'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with icons for E-Mail, Dateien (Files), and Kalender (Calendar). Below this is an 'Alle Module' (All Modules) section with a dropdown arrow, listing 'Adressbuch', 'Corona FAQ | NRW', 'Dateien', and 'Drucken'. The right column displays a personalized greeting 'Hallo Martin!' followed by an 'E-Mail' notification stating 'Es befindet sich keine unge...' (There are no unread...). Below the email notification is a 'News' section with the title 'Lernen im Internet' and a timestamp '27.04.2020 10:15 | Michael J...'. A large blue arrow points from the 'Alle Module' section on the right towards the 'Alle Module' label on the left, indicating the location of the modules list.

<https://iserv.eu/doc/idesk/>

7.

Alle Module

Hier findet man auch die Videokonferenzen.

Um eine Videokonferenz zu machen, muss man den Punkt „Videokonferenzen“ anklicken.

Weitere Erklärungen zu Modulen findet man hier:

<https://iserv.eu/doc/modules/>

MAX VON DER GRÜN-SCHULE



MM Martin Max ▾

Schnellzugriff ✎

E-Mail

Dateien

Kalender

Alle Module ▾

Adressbuch

Corona FAQ | NRW

Dateien

Drucken

E-Mail

Foren

Kalender

News

Pläne

Rückmeldung

Schulhomepage

Umfragen

Videokonferenzen

Alle Module

Videokonferenzen

8.

Konferenz auswählen

Für jede Konferenz gibt es einen „Raum“.

Räume können nur von Lehrer*innen erstellt werden.

Für eine Videokonferenz muss man einen bestimmten Raum auswählen.

Man kann auch über einen Link den Raum direkt betreten.

MAX VON DER GRÜN-SCHULE

The screenshot shows the IServ user interface. At the top, the user is identified as 'Max von der Grün-Schule'. Below this, there is a breadcrumb trail: '» Videokonferenzen'. A blue arrow points from the text 'Konferenz auswählen' to the 'Klasse 0c' room entry in the 'Kürzlich besuchte Räume' section. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'MM Martin Max', 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Alle Module', 'Adressbuch', 'Corona FAQ | NRW', 'Dateien', 'Drucken', 'E-Mail', 'Foren', 'Kalender', 'News', 'Pläne', 'Rückmeldung', 'Schulhomepage', 'Umfragen', and 'Videokonferenzen'. A blue banner at the bottom of the page reads 'MAX VON DER GRÜN-SCHULE'.

Max von der Grün-Schule

» Videokonferenzen

[BETA] Das Videokonferenzmodul befindet sich in einer sofort wieder gestartet werden.

Kürzlich besuchte Räume

Klasse 0c
Michael Jung

Konferenz auswählen

MM Martin Max

Schnellzugriff

E-Mail

Dateien

Kalender

Alle Module

Adressbuch

Corona FAQ | NRW

Dateien

Drucken

E-Mail

Foren

Kalender

News

Pläne

Rückmeldung

Schulhomepage

Umfragen

Videokonferenzen

9.

Konferenz beitreten

Mit einem Klick auf „Jetzt beitreten“
öffnet sich
die Videokonferenz.

Videokonferenz

→ Jetzt beitreten

Videokonferenzen über „IServ“

10.

Konferenz starten

Bitte auswählen:

- Mit Mikrofon → sprechen und zuhören
- Nur zuhören → ohne sprechen

Für Gespräche
bitte immer „Mit Mikrofon“
auswählen.



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören



11.

Mikrofon einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

Zugriff erlauben



The screenshot shows a browser notification from the URL <https://bbbhag08.videoconference.iserv.eu/html5client/jo>. The notification asks: "Soll bbbhag08.videoconference.iserv.eu auf Ihr Mikrofon zugreifen dürfen?". Below this, it says "Zugriff auf folgendes Mikrofon erlauben:" followed by a dropdown menu showing "Mikrofon (Realtek(R) Audio)". At the bottom of the notification are two buttons: "Erlauben" (highlighted in blue) and "Nicht erlauben". Below the notification is a system dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the text: "Zugriff auf Ihr Mikrofon erlauben" and "Sie müssen Zugriff auf Ihre Mediengeräte erlauben, um an einer Audiokonferenz teilnehmen zu können."

12.

Echotest

Nun wird das Mikrofon getestet.

Wenn man sich hören kann:

„Ja“ anklicken.

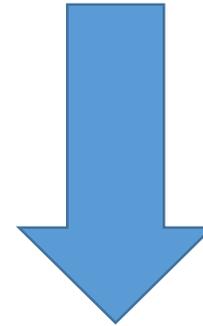
Wenn man sich nicht hören kann:

„Nein“ anklicken.

Die Mikrofon-Einstellungen
müssen überprüft werden.



Verbinde zum Echotest ...



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

13.

Konferenz beginnen

Ab jetzt wird jedes Wort übertragen.

Man kann nun auch die Kamera einschalten.

The screenshot shows the I-Serv video conference interface. On the left is a chat window titled 'Öffentlicher Chat' with a message: 'Willkommen in I-Serv-Videoferenzsystem. Bitte beachten Sie, dass auf diesem Server Daten wie Chat-Unterhaltungen, Notizen und hochgeladene Dateien nicht dauerhaft gespeichert werden. Bitte sichern Sie Ihre Aufzeichnungen, bevor die Konferenz endet. Dieser Service wird von der I-Serv GmbH betrieben.' Below the chat is a list of participants, including 'Martin Maas (Stz)'. The main area displays 'Generelle Empfehlungen' (General Recommendations) with a list of tips: 'Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!', 'Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!', 'Möglichst ein Headset verwenden!', 'Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!', 'Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!', 'Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.', and 'Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.' Below the recommendations are several interactive cards: 'ZUM PRÄSENTATOR WERDEN' (Become Presenter), 'KAMERA' (Camera), 'MIKROFON' (Microphone), 'FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR' (Functions as Presenter), and 'BILDSCHIRMFREIGABE' (Screen Share). A bottom toolbar contains icons for microphone, phone, video, and screen share. A large blue arrow points to the video icon.

14.

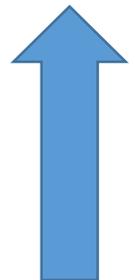
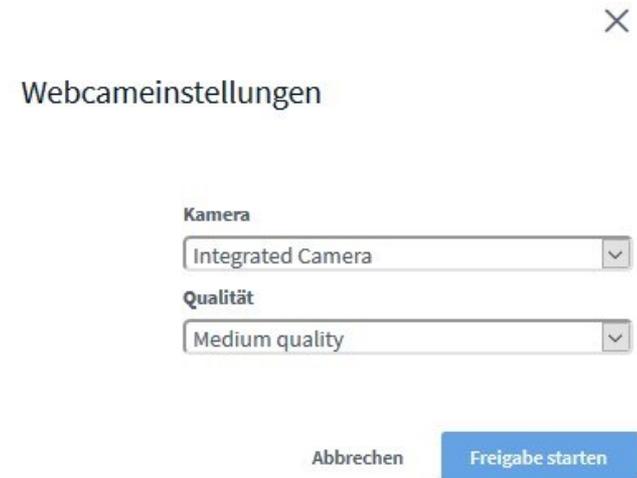
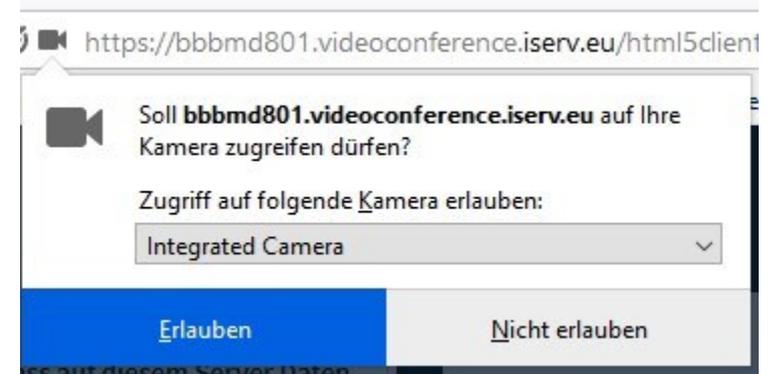
Kamera einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

Zugriff erlauben

Bei Webcameinstellungen:

Freigabe starten



15.

Konferenz durchführen

Präsentation verkleinern,
dadurch werden
die Kamerabilder größer.

Hier klicken,
dann werden die Kamerabilder größer



Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenschutz-Einstellung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ anstellen.

Einstellungen

ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

MIKROFON

Bei Bedarf Mikrophon aktivieren oder deaktivieren.

FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen

BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Rollen ansehen.

Folie 1

100%

iServ

16.

Konferenz steuern

- Stummschalten:
Das eigene Mikro wird ausgeschaltet.
- Audio beenden:
Man kann nicht mehr hören.
- Webcam freigeben:
Das eigene Kamera wird eingeschaltet.
- Bildschirm freigeben:
Der eigene Bildschirm wird allen Teilnehmer*innen gezeigt.

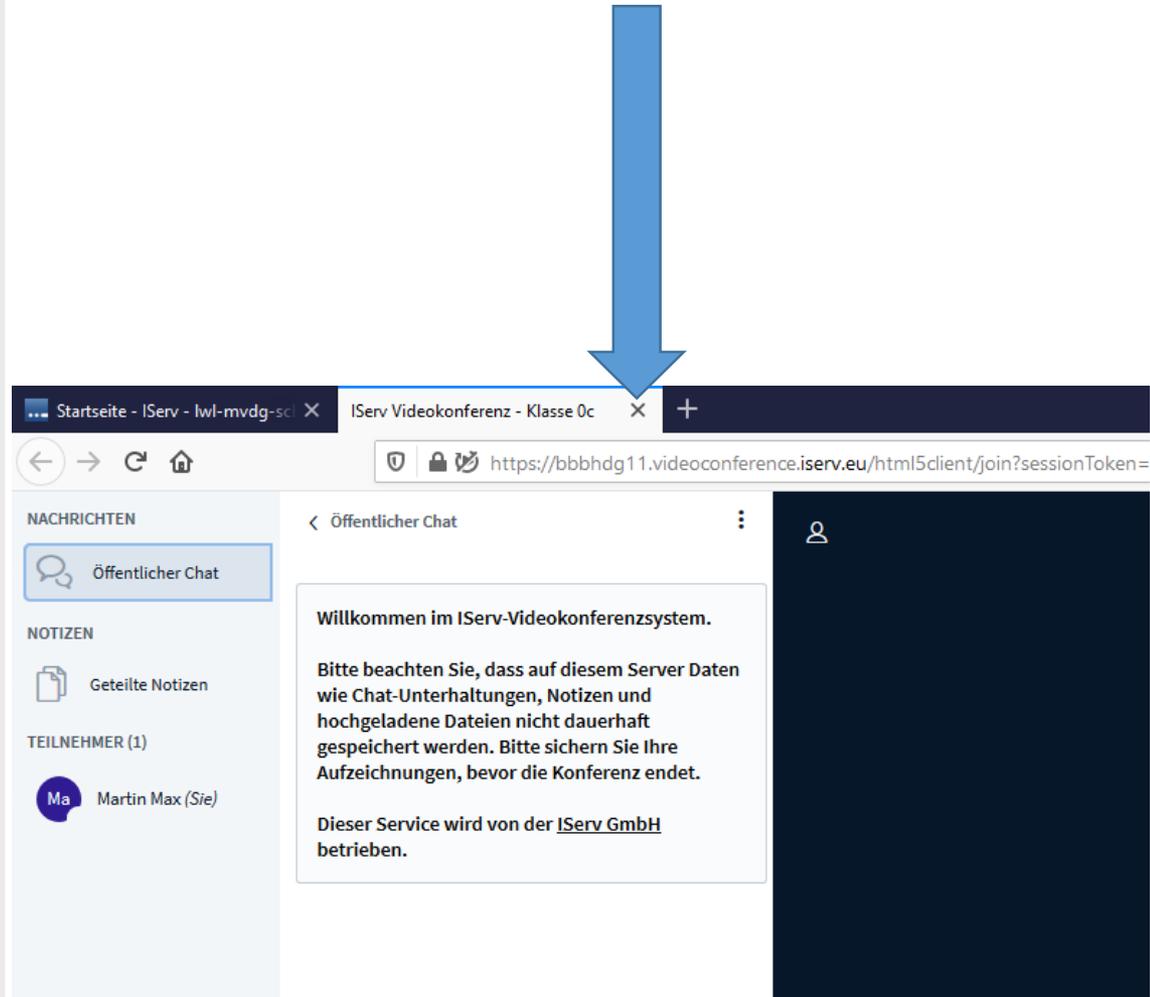


17.

Konferenz beenden

Für das Beenden oder Verlassen einer Videokonferenz das Fenster (Browser-Tab) mit Klick auf das Kreuz schließen.

Die Konferenz ist jetzt beendet.



18.

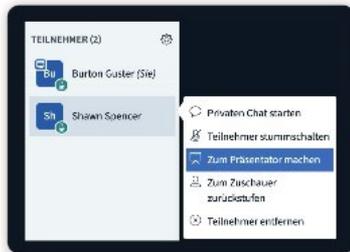
Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.



WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinsparung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ ausstellen.



ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer

beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.



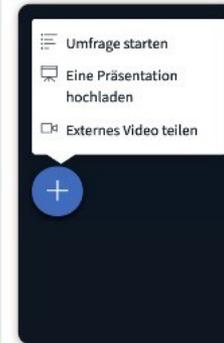
KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.



MIKROFON

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.



FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen



BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

- Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Folien ansehen.

Anleitungen der IServ GmbH



Weboberfläche <https://iserv.eu/doc/idesk/>

Module <https://iserv.eu/doc/modules/>

MAX^{VON}
DER
GRÜN-
SCHULE

Die Anleitungen wurden von der Max von der Grün-Schule ausschließlich für Eltern und Schüler*innen erstellt. Dieses Dokument steht zum Download unter www.mvdg-schule.de zur Verfügung.

Die Anleitungen enthalten Screenshots von IServ-Weboberflächen. IServ ist ein Produkt der IServ GmbH, Bültenweg 73, 38106 Braunschweig. <https://iserv.eu/>